



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพนมสารคาม กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๘๕๕ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๓๐๕

ที่ ฉข ๐๐๓๓๐.๓๐๑/๑๑๘๘๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลพนมสารคาม

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของราชการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐและตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตัวชี้วัด ที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินข้างต้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมสารคาม จึงขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลพนมสารคาม ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จากหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพนมสารคาม ดังต่อไปนี้

๑. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุเภสัชกรรม
๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุการแพทย์ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุออร์โธปิดิกส์
๓. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุวิทยาศาสตร์
๔. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาฟันปลอมและวัสดุทันตกรรม
๕. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์
๖. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาตรวจเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ CT SCAN ตรวจคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า MRI เอกซเรย์เต้านม
๗. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์
 - ๗.๑ ครุภัณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์
 - ๗.๒ ครุภัณฑ์
๘. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุทั่วไป
 - ๘.๑ วัสดุสำนักงาน
 - ๘.๒ วัสดุก่อสร้าง
 - ๘.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว
 - ๘.๔ วัสดุไฟฟ้า
 - ๘.๕ วัสดุบริโภค (สำหรับประกอบอาหารผู้ป่วย)
 - ๘.๖ วัสดุการเกษตร
 - ๘.๗ วัสดุอื่นๆ
 - ๘.๘ วัสดุระบบบำบัดน้ำเสีย

๘.๙ วัสดุคอมพิวเตอร์...

- ๘.๙ วัสดุคอมพิวเตอร์
- ๘.๑๐ วัสดุบริโภค และวัสดุอื่น ๆ (สำหรับจัดของใส่บาตร)
- ๘.๑๑ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๙. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการต่างๆ
 - ๙.๑ จ้างเหมาบริการ ค่าบำรุงรักษา บริหารจัดการคิว และระบบจัดการเอกสาร
 - ๙.๒ จ้างเหมาบริการต่างๆ ๒๓ รายการ
 - ๙.๓ จ้างเหมาบริการระดับถนน
 - ๙.๔ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด พื้นที่ภายในอาคาร
 - ๙.๕ จ้างเหมาปรับปรุงถนนหนทางน้ำเย็น
 - ๙.๖ จ้างเหมาบริการขยะติดเชื้อ
- ๑๐. ค่าสาธารณูปโภค

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุญาตนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลพนมสารคาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลพนมสารคาม และช่องทางอื่นรวม ถึงสื่อออนไลน์ต่อไปด้วย

ผู้รายงาน



(นางสาวสิริพร แสงทอง)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม
- เห็นควรเพื่อพิจารณา / อนุญาต



(นางสุมิตร นพเขต)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุญาต



(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพนมสารคาม โทร ๐ ๓๘๕๕ ๑๘๘๘ ต่อ ๑๓๐๕

ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๘๖

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการได้รับหนังสือจัดสรรงบประมาณของโรงพยาบาลพนมสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑ ประกาศเผยแพร่จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี หน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ ระบุวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในช่องคำอธิบายชี้แจงประกอบหลักฐาน วันที่ที่ได้รับเผยแพร่ให้ชัดเจน

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่า โรงพยาบาลพนมสารคาม ยังไม่ได้รับหนังสือจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตให้เผยแพร่รายงานการได้รับหนังสือจัดสรรดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนมสารคามและช่องทางอื่นรวมถึงสื่อออนไลน์ต่อไปด้วย

(นายธรินทร์วรวิษฐ์ ธนะเกียรติกรกุล)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้รายงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม
- เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุญาต

(นางสุมิตร นพเกต)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นางอุไร ศิลปกิจโกศล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนมสารคาม